



Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Sie sind Verwaltungskraft? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir suchen zum 17.10. 2022 eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in mit kaufmännischen Zusatzaufgaben für unsere 10 Kindertageseinrichtungen im Umland von Apolda.

Was wir Ihnen bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz,
- verschiedene Einrichtungen mit vielfältigen Konzeptionen,
- verbandsinterne Fachberatung,
- Arbeitszeit: 20 Std./pro Woche,
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten,
- leistungsgerechte Vergütung und Sozialleistungen nach DRK Thüringen Tarif,
- betriebliche Altersvorsorge,
- betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebliche Gesundheitsförderung.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungskraft
- Bereitschaft zur fortlaufenden Qualifizierung und zu bedarfsgerechten Fortbildung

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Analyse, Bearbeitung und Auswertung von kaufmännischen Daten und Statistiken,
- Post und Registrierungsarbeiten,
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung,
- Textverarbeitung,
- Zusammenarbeit mit unserer Bilanzbuchhaltung und den Einrichtngen.

Bewerbungsinformationen:

Wir freuen uns schon heute auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK_Kreisverband Apolda e.V.

Ort: Apolda

Ansprechpartner: DRK Kreisverband Apolda e.V. Karsten Drubba, Lessingstraße 95 99510 Apolda

E-Mail: info@drk-apolda.de

Veröffentlicht am: 07.09.2022